

**ALLEGATO 4**

**PROGETTI : ALTERNANZA SCUOLA - LAVORO**

**A. 2017/2018**

## TRIENNIO IPSS

### PROGETTO ALTERNANZA SCUOLA LAVORO

CLASSE :3^IPSS

#### **1. TITOLO DEL PROGETTO**

I BAMBINI TRA GIOCO, COMUNICAZIONE E SVILUPPO AFFETTIVO

#### **2. DATI DELL'ISTITUTO CHE PRESENTA IL PROGETTO**

Istituto: I.I.S.S. "Ettore Majorana" di Gela  
Codice Mecc.: CLIS00600B  
Indirizzo: Via Pitagora  
Tel.: 0933 937424 - fax 0933 930464  
e- mail **clis00600b@istruzione.it**  
Dirigente Scolastico: Carmelinda Bentivegna

#### **3. ISTITUTI SCOLASTICI ADERENTI ALLA EVENTUALE RETE**

Istituto	Codice Meccanografico

#### **4. IMPRESE / ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA, PARTNER PUBBLICI, PRIVATI E TERZO SETTORE**

Denominazione	Indirizzo

#### **5. ALTRI PARTNER ESTERNI**

Denominazione	Indirizzo

#### **6. ABSTRACT DEL PROGETTO (CONTESTO DI PARTENZA, OBIETTIVI E FINALITA' IN COERENZA CON I BISOGNI FORMATIVI DEL TERRITORIO, DESTINATARI, ATTIVITA', RISULTATI E IMPATTO)**

Il progetto è rivolto alle alunne della III classe dell'indirizzo "Socio-Sanitario", settore Servizi. Secondo quanto previsto dal nuovo ordinamento dell'Istruzione Professionale, esso si prefigge lo scopo di fare acquisire le competenze necessarie per saper organizzare ed attuare interventi adeguati alle esigenze socio-sanitarie di persone e comunità, nonché per la promozione della salute e del benessere bio-psico-sociale. Le competenze da acquisire mirano a mettere le studentesse nelle condizioni di saper dialogare e migliorare il sistema di relazione con le diverse tipologie di utenti, di interagire con la più ampia comunità sociale, con i servizi socio- sanitari del territorio, compreso il privato sociale, e di assumere ruoli adeguati all'evoluzione dei bisogni socio-sanitari.

#### **7. STRUTTURA ORGANIZZATIVA, ORGANI E RISORSE UMANE COINVOLTI, IN PARTICOLARE DESCRIVERE IN DETTAGLIO**

a) STUDENTI

3^A\_IPSS

b) COMPOSIZIONE DEL CTS/ CS –DIPARTIMENTO/I COINVOLTO/I

Referente alternanza scuola-lavoro  
Referente alternanza per indirizzo socio-sanitario  
Tutor interni

c) COMPITI, INIZIATIVE/ATTIVITÀ CHE SVOLGERANNO I CONSIGLI DI CLASSE INTERESSATI

Il Consiglio di Classe, nella scelta della tipologia del percorso di alternanza scuola-lavoro ha tenuto conto dei seguenti indicatori:

- Profilo professionale del Settore Servizi Indirizzo Socio-Sanitario, come da Linee Guida;
- Analisi delle esperienze di preparazione all'alternanza e delle attività didattiche di orientamento compiute dalla classe nel primo biennio e, in particolare, nel terzo anno;
- Caratteristiche degli allievi e dei bisogni individuati;
- Risorse per l'attuazione del progetto;
- Contesto operativo locale e analisi dei bisogni territoriali in ambito socio-sanitario;
- Competenze già acquisite dagli allievi, attitudini e vocazioni personali, propensioni manifestate e da sviluppare. Il Consiglio di Classe collaborerà in tutte le fasi attuative del progetto.

d) COMPITI, INIZIATIVE, ATTIVITÀ CHE I TUTOR INTERNI ED ESTERNI SVOLGERANNO IN RELAZIONE AL PROGETTO

TUTOR INTERNI

- Collegarsi con gli esperti del mondo del lavoro;
- Collaborare nelle fasi di progettazione del percorso formativo, nell'individuazione delle aziende nelle quali effettuare lo stage e nella redazione del calendario delle attività;
- Fornire l'assistenza tecnica agli alunni durante lo stage;
- Collaborare con gli esperti nella predisposizione del materiale didattico, nella valutazione periodica degli alunni ed in quella finale;
- Riferire alla funzione strumentale per l'alternanza scuola lavoro, sulle verifiche effettuate, sulla frequenza degli alunni, sulle difficoltà riscontrate, sugli obiettivi raggiunti, segnalando eventuali comportamenti scorretti degli alunni;
- Collaborare con la funzione strumentale ASL per il monitoraggio e la valutazione finale;
- Annotare sugli appositi registri il numero delle ore svolte nello stage;
- Raccogliere dai tutor aziendali la documentazione di ASL;
- Adoperarsi attivamente per il miglior funzionamento del corso.

TUTOR ESTERNI

- Favorire l'inserimento dell'allievo nell'ambiente di lavoro mettendoli in condizione di realizzare una valida ed esauriente esperienza;
- Assicurare una operatività finalizzata all'apprendimento;
- Compilare e tenere in ordine il registro di ASL da riconsegnare ad ore terminate;
- Fornire all'Istituto elementi per la valutazione dell'esperienza;
- Richiedere agli allievi e ai docenti l'osservanza della massima riservatezza su tutto quanto verrà a loro conoscenza circa la programmazione dell'Azienda essendo anch'essi partecipi, alla stregua di tutti coloro che operano all'interno della stessa, del segreto professionale;
- Redigere la scheda di valutazione degli allievi alla fine del percorso.

**8. RUOLO DELLE STRUTTURE OSPITANTI NELLA FASE DI PROGETTAZIONE E DI REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ PREVISTE DALLE CONVENZIONI**

L'attività sarà svolta a titolo gratuito in strutture attinenti al profilo professionale specifico presenti sul territorio gelese

### **9. RISULTATI ATTESI DALL'ESPERIENZA DI ALTERNANZA IN COERENZA CON I BISOGNI DEL CONTESTO**

- Sperimentare un primo approccio operativo con il mondo del lavoro;
- Imparare ad operare in un contesto di tipo reale e non simulato.
- Mettere in luce capacità e attitudini in ambito lavorativo;
- Imparare ad operare in team;
- Sviluppare la creatività;
- Potenziare la capacità di autonomia nella soluzione di problemi;
- Conoscere il contesto operativo locale di riferimento e le opportunità lavorative offerte dal territorio e dalla rete;
- Arricchire la formazione e la crescita personale;
- Motivare e stimolare l'apprendimento;
- Contribuire a far scoprire il lavoro e le competenze come momento fondamentale.

### **10. AZIONI, FASI E ARTICOLAZIONI DELL'INTERVENTO PROGETTUALE**

Il progetto si articola secondo le indicazioni del MIUR, riferite al nuovo ordinamento dell'Istruzione Professionale. Gli Istituti Professionali, nel secondo biennio e quinto anno, hanno l'obbligo di svolgere attività di ASL per 400. L'autonomia scolastica e gli accordi Stato-Regione permettono progettazioni più ampie utilizzando le quote di flessibilità.

Il percorso di durata triennale prevede l'integrazione e la complementarietà tra attività di apprendimento in aula, propedeutica alle attività da svolgere in azienda, e attività di esperienza pratica di apprendimento, svolta nella concreta realtà dell'organizzazione di lavoro e di impresa, per complessive 400 ore come indicato nel PTOF 2016 - 2019.

#### Attività in aula

Il supporto teorico verrà fornito, durante le ore curricolari di lezione, da tutte le discipline di studio con il coinvolgimento particolare delle materie dell'area di indirizzo (Psicologia Applicata, Diritto e Legislazione Socio-Sanitaria, Cultura Medico Sanitaria, Tecnica Amministrativa). Fondamentale anche l'apporto dato dall'insegnamento delle Scienze Motorie. L'attività d'aula potrà essere realizzata anche attraverso l'intervento di esperti delle varie tematiche attinenti al progetto, rappresentanti di Enti e Istituzioni, Associazioni di categoria, rappresentanti del mondo del lavoro. L'attività inoltre, potrà essere integrata da interventi di formazione esterna (partecipazione a convegni, corso e-learning, visite guidate, seminari, manifestazioni ed eventi di vario tipo attinenti al percorso programmato, ecc.). Sarà affidato alle discipline curricolari, relative al quarto (a.s. 2017/2018) e quinto anno (a.s. 2018/2019) di corso, lo svolgimento di moduli specifici correlati al percorso di alternanza scuola lavoro.

Esperienza pratica di apprendimento in contesto lavorativo

L'attività sarà svolta a titolo gratuito presso il Circolo Didattico Gela I. Ore aggiuntive potrebbero essere svolte anche in centri extraterritoriali in occasione di viaggi d'istruzione coerenti con il profilo professionale.

Novembre

-Modulo sulla sicurezza

-Attività propedeutiche (discipline coinvolte: Italiano, inglese, Metodologie operative, Psicologia, Anatomia, Legislazione sociale, Tecniche amministrative);

Dicembre – Aprile

-Stage aziendale

Maggio – Giugno

-Relazione dell'esperienza - Autovalutazione dello studente - Valutazione e certificazioni

### **11. DEFINIZIONE DEI TEMPI E DEI LUOGHI**

Per l'Anno Scolastico 2017-2018, le alunne della classe 3^A IPSS del Settore Servizi indirizzo Socio- Sanitario

per un totale di 200 da svolgersi presso la struttura ospitante (Circolo Didattico Gela I) e durante l'attività didattica con la collaborazione dell'intero consiglio di classe; I docenti curricolari tratteranno moduli, individuati dal Consiglio di Classe, attinenti al progettato percorso e inseriti nei rispettivi piani di lavoro disciplinari. Il numero delle ore riportate in tabella rappresenta, allo stato attuale, un'indicazione di massima da definire meglio in itinere secondo le esigenze progettuali.

Ore d'aula: 40

Ore in ambiente di lavoro: 160

## 12. INIZIATIVE DI ORIENTAMENTO

Attività previste	Modalità di svolgimento
Didattiche rivolte a conseguire una adeguata preparazione di base e che servono a colmare eventuali lacune pregresse e/o a rendere omogenea la preparazione degli studenti in determinate discipline. Si tratta solitamente di attività svolte prima dell'inizio dello stage. Permettono allo studente di consolidare le conoscenze necessarie per affrontare con profitto la esperienza in azienda	Ore curricolari delle discipline professionali

## 13. PERSONALIZZAZIONE DEI PERCORSI

Attività previste	Modalità di svolgimento
In casi particolari il tutor stabilisce tempi e modalità adeguati in base alle necessità.	Interazione con lo studente e contatto con le Aziende Contatti con lo studente, con le famiglie e con eventuali figure esterne/educatori/assistenti sociali e con le aziende .

## 14. ATTIVITÀ LABORATORIALI

La didattica privilegia l'uso di strumenti informatici, dei metodi di analisi e della rappresentazione, visualizzazione e interpretazione della realtà in contesti esperienziali.

## 15. UTILIZZO DELLE NUOVE TECNOLOGIE, STRUMENTAZIONI INFORMATICHE, NETWORKING

-Descrizione dell'esperienza di ASL in Word ed Excel  
-Ricerche ed approfondimento di argomenti attinenti all'attività

## 16. MONITORAGGIO DEL PERCORSO FORMATIVO E DEL PROGETTO

Le attività vengono monitorate sia attraverso la verifica degli apprendimenti, sia attraverso il monitoraggio delle aspettative degli allievi e dei docenti rispetto alle attività del progetto Alternanza Scuola lavoro (ex-ante), sia attraverso il monitoraggio della soddisfazione di allievi e docenti rispetto alle attività svolte (finale).

## 17. VALUTAZIONE DEL PERCORSO FORMATIVO E DEL PROGETTO

Strumenti:  
Schede di valutazione compilata dai tutor (scolastico e aziendale)  
Verifiche disciplinari e formative  
Materiale prodotto (multimediale, testi, ..)  
Indicatori e griglie per la certificazione delle competenze acquisite

**18. MODALITÀ CONGIUNTE DI ACCERTAMENTO DELLE COMPETENZE (Scuola-Struttura ospitante) (TUTOR struttura ospitante, TUTOR scolastico, STUDENTE, DOCENTI DISCIPLINE COINVOLTE, CONSIGLIO DI CLASSE)**

Il Tutor aziendale effettua la valutazione delle competenze apprese da parte degli studenti nel corso dello stage. In base alle linee guide definite previamente nel progetto, il Consiglio di Classe valuta il raggiungimento degli obiettivi didattici, disciplinari e formativi. Si terrà conto delle valutazioni del docente tutor e del tutor aziendale, di eventuale materiale prodotti dagli allievi (CD, articoli, ..) e delle verifiche disciplinari e formative riguardanti le competenze da acquisire tramite l'alternanza, riferite agli obiettivi formativi del curriculum. Si utilizzeranno indicatori e griglie per la certificazione delle competenze acquisite.

**19. COMPETENZE DA ACQUISIRE, NEL PERCORSO PROGETTUALE CON SPECIFICO RIFERIMENTO ALL'EQF**

	Competenze	Abilità	Conoscenze
<b>Area dei Linguaggi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Comprendere e produrre testi coerenti orali e scritti;</li> <li>-Interagire in scambi dialogici, usando un lessico adeguato e funzioni comunicative appropriate, anche per esprimere il proprio punto di vista;</li> <li>-Ampliare le conoscenze lessicali per poter approfondire aspetti relativi al proprio settore di indirizzo: Servirsi di strumenti multimediali in maniera interattiva, per comunicare e interagire con il proprio ambiente, gestire le informazioni, compiere le proprie scelte.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Scrivere una relazione tecnico-professionale sull'attività di alternanza scuola-lavoro (in ital. e in ingl);</li> <li>-Porre domande e rispondere in role plays tra con diverse figure professionali e con gli utenti(in inglese);</li> <li>-Fare una presentazione in power point delle attività svolte.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Funzioni linguistiche: - Potenziare le principali strutture grammaticali e sintattiche della lingua italiana.</li> <li>-Potenziare il lessico in rapporto ai linguaggi settoriali</li> <li>- Utilizzare strumenti e codici della comunicazione e connetterli in contesti formali, organizzativi e professionali</li> <li>-Fare confronti</li> <li>-Esprimere opinioni</li> <li>-Parlare di programmi futuri</li> <li>-Conoscenza e rispetto delle regole della discussione (tempi e ruoli).</li> </ul>
<b>Area scientifica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Utilizzare il linguaggio specifico e utilizzare le conoscenze disciplinari per interpretare situazioni e fenomeni della realtà; --</li> <li>Osservare, descrivere ed analizzare le attività svolte e riconoscere, nelle varie forme, i concetti di sistema e di complessità.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Conoscere il significato dei termini specifici nel settore produttivo;</li> <li>-Cogliere gli elementi essenziali di un messaggio orale o scritto;</li> <li>Orientarsi nell'ambiente di lavoro.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>I minori: sviluppo psico affettivo.</li> </ul>

<b>Area di indirizzo tecnico-professionalizzante</b>	-Assumere la responsabilità di portare a termine compiti nell'ambito del lavoro; -Adeguare il proprio comportamento alle circostanze nella soluzione dei problemi.	Una gamma di abilità cognitive e pratiche necessarie a svolgere compiti e risolvere problemi scegliendo e applicando metodi di base, strumenti, materiali ed informazioni.	Conoscenza di fatti, principi, processi e concetti generali nell'ambito di lavoro.
<b>Area di cittadinanza</b>	-Imparare ad imparare: organizzare il proprio apprendimento, individuando, scegliendo ed utilizzando l'informazione ricevute in aziende -Comprendere le procedure, le norme, i principi di complessità diversa della azienda con atteggiamento adeguato e collaborativo -Collaborare e partecipare: interagire in gruppo, comprendendo i diversi punti di vista, valorizzando le proprie e le altrui capacità, gestendo la conflittualità, contribuendo all'apprendimento comune ed alla realizzazione delle attività collettive, nel riconoscimento dei diritti fondamentali degli altri. -Agire in modo autonomo e responsabile: sapersi inserire in modo attivo e consapevole nella vita sociale e far valere al suo interno i propri diritti e bisogni riconoscendo al contempo quelli altrui, le opportunità comuni, i limiti, le regole, le		

## 20. MODALITÀ DI CERTIFICAZIONE/ATTESTAZIONE DELLE COMPETENZE (FORMALI, INFORMALI E NON FORMALI)

Le attività vengono monitorate sia attraverso la verifica degli apprendimenti, sia attraverso il monitoraggio delle aspettative degli allievi e dei docenti rispetto alle attività del progetto Alternanza Scuola lavoro (ex-ante), sia attraverso il monitoraggio della soddisfazione di allievi e docenti rispetto alle attività svolte (finale).

## 21. DIFFUSIONE/ COMUNICAZIONE/INFORMAZIONE DEI RISULTATI

La relazione finale con i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi dichiarati viene presentata al DS e al Collegio dei docenti. La documentazione che non ha valenza generale (Iscrizioni, registri, ecc.) viene archiviata nei relativi faldoni del progetto ALTERNANZA SCUOLA LAVORO.

**PROGETTO ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO**

**CLASSE IV ^ IPSS**

**1. TITOLO DEL PROGETTO**

ESPERTO IN TECNICHE DI ASSISTENZA E ANIMAZIONE SOCIALE NEI CONTESTI SANITARI

**2. DATI DELL'ISTITUTO CHE PRESENTA IL PROGETTO**

Istituto: I.I.S.S. "Ettore Majorana" di Gela  
Codice Mecc.: CLIS00600B  
Indirizzo: Via Pitagora  
Tel.: 0933 937424 - fax 0933 930464  
e- mail **clis00600b@istruzione.it**  
Dirigente Scolastico: Carmelinda Bentivegna

**3. ISTITUTI SCOLASTICI ADERENTI ALLA EVENTUALE RETE**

Istituto	Codice Meccanografico
----------	-----------------------

**4. IMPRESE / ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA, PARTNER PUBBLICI, PRIVATI E TERZO SETTORE**

Denominazione	Indirizzo
---------------	-----------

**5. ALTRI PARTNER ESTERNI**

Denominazione	Indirizzo
---------------	-----------

**6. ABSTRACT DEL PROGETTO (CONTESTO DI PARTENZA, OBIETTIVI E FINALITA' IN COERENZA CON I BISOGNI FORMATIVI DEL TERRITORIO, DESTINATARI, ATTIVITA', RISULTATI E IMPATTO)**

Il progetto è rivolto alle alunne della IV classe dell'indirizzo "Socio-Sanitario", settore Servizi. Secondo quanto previsto dal nuovo ordinamento dell'Istruzione Professionale, esso si prefigge lo scopo di fare acquisire le competenze necessarie per saper organizzare ed attuare interventi adeguati alle esigenze socio-sanitarie di persone e comunità, nonché per la promozione della salute e del benessere bio-psico-sociale.

L'esperienza di alternanza mira al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- tradurre operativamente le conoscenze teoriche;
- mettere in atto le tecniche professionali;
- sperimentare direttamente le proprie abilità;
- verificare i propri limiti e orientare professionalmente le proprie capacità.

**7. STRUTTURA ORGANIZZATIVA, ORGANI E RISORSE UMANE COINVOLTI, IN PARTICOLARE DESCRIVERE IN DETTAGLIO**

a) STUDENTI

4^A\_IPSS

b) COMPOSIZIONE DEL CTS/ CS –DIPARTIMENTO/I COINVOLTO/I

Referente alternanza scuola-lavoro  
Referente alternanza per indirizzo socio-sanitario  
Tutor interni

#### c) COMPITI, INIZIATIVE/ATTIVITÀ CHE SVOLGERANNO I CONSIGLI DI CLASSE INTERESSATI

Il Consiglio di Classe, nella scelta della tipologia del percorso di alternanza scuola-lavoro ha tenuto conto dei seguenti indicatori:

- Profilo professionale del Settore Servizi Indirizzo Socio-Sanitario, come da Linee Guida;
- Analisi delle esperienze di preparazione all'alternanza e delle attività didattiche di orientamento compiute dalla classe nel primo biennio e, in particolare, nel terzo anno;
- Caratteristiche degli allievi e dei bisogni individuati;
- Risorse per l'attuazione del progetto;
- Contesto operativo locale e analisi dei bisogni territoriali in ambito socio-sanitario;
- Competenze già acquisite dagli allievi, attitudini e vocazioni personali, propensioni manifestate e da sviluppare. Il Consiglio di Classe collaborerà in tutte le fasi attuative del progetto.

#### d) COMPITI, INIZIATIVE, ATTIVITÀ CHE I TUTOR INTERNI ED ESTERNI SVOLGERANNO IN RELAZIONE AL PROGETTO

##### **TUTOR INTERNI**

- Collegarsi con gli esperti del mondo del lavoro;
- Collaborare nelle fasi di progettazione del percorso formativo, nell'individuazione delle aziende nelle quali effettuare lo stage e nella redazione del calendario delle attività;
- Fornire l'assistenza tecnica agli alunni durante lo stage;
- Collaborare con gli esperti nella predisposizione del materiale didattico, nella valutazione periodica degli alunni ed in quella finale;
- Riferire alla funzione strumentale per l'alternanza scuola lavoro, sulle verifiche effettuate, sulla frequenza degli alunni, sulle difficoltà riscontrate, sugli obiettivi raggiunti, segnalando eventuali comportamenti scorretti degli alunni;
- Collaborare con la funzione strumentale ASL per il monitoraggio e la valutazione finale;
- Annotare sugli appositi registri il numero delle ore svolte nello stage;
- Raccogliere dai tutor aziendali la documentazione di ASL;
- Adoperarsi attivamente per il miglior funzionamento del corso.

##### **TUTOR ESTERNI**

- Favorire l'inserimento dell'allievo nell'ambiente di lavoro mettendoli in condizione di realizzare una valida ed esauriente esperienza;
- Assicurare una operatività finalizzata all'apprendimento;
- Compilare e tenere in ordine il registro di ASL da riconsegnare ad ore terminate;
- Fornire all'Istituto elementi per la valutazione dell'esperienza;
- Richiedere agli allievi e ai docenti l'osservanza della massima riservatezza su tutto quanto verrà a loro conoscenza circa la programmazione dell'Azienda essendo anch'essi partecipi, alla stregua di tutti coloro che operano all'interno della stessa, del segreto professionale;
- Redigere la scheda di valutazione degli allievi alla fine del percorso.

#### **8. RUOLO DELLE STRUTTURE OSPITANTI NELLA FASE DI PROGETTAZIONE E DI REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ PREVISTE DALLE CONVENZIONI**

L'attività sarà svolta a titolo gratuito in strutture attinenti al profilo professionale specifico presenti sul territorio gelese

#### **9. RISULTATI ATTESI DALL'ESPERIENZA DI ALTERNANZA IN COERENZA CON I BISOGNI DEL CONTESTO**

- Sperimentare un primo approccio operativo con il mondo del lavoro;
- Imparare ad operare in un contesto di tipo reale e non simulato.
- Mettere in luce capacità e attitudini in ambito lavorativo;
- Imparare ad operare in team;
- Sviluppare la creatività;
- Potenziare la capacità di autonomia nella soluzione di problemi;
- Conoscere il contesto operativo locale di riferimento e le opportunità lavorative offerte dal territorio e dalla rete;
- Arricchire la formazione e la crescita personale;
- Motivare e stimolare l'apprendimento;
- Contribuire a far scoprire il lavoro e le competenze come momento fondamentale.

## **10. AZIONI, FASI E ARTICOLAZIONI DELL'INTERVENTO PROGETTUALE**

Il progetto si articola secondo le indicazioni del MIUR, riferite al nuovo ordinamento dell'Istruzione Professionale. Gli Istituti Professionali, nel secondo biennio e quinto anno, hanno l'obbligo di svolgere attività di ASL per 400. L'autonomia scolastica e gli accordi Stato-Regione permettono progettazioni più ampie utilizzando le quote di flessibilità.

Il percorso di durata triennale prevede l'integrazione e la complementarietà tra attività di apprendimento in aula, propedeutica alle attività da svolgere in azienda, e attività di esperienza pratica di apprendimento, svolta nella concreta realtà dell'organizzazione di lavoro e di impresa, per complessive 400 ore come indicato nel PTOF 2016 - 2019.

### Attività in aula

Il supporto teorico verrà fornito, durante le ore curricolari di lezione, da tutte le discipline di studio con il coinvolgimento particolare delle materie dell'area di indirizzo (Psicologia Applicata, Diritto e Legislazione Socio-Sanitaria, Cultura Medico Sanitaria, Tecnica Amministrativa). Fondamentale anche l'apporto dato dall'insegnamento delle Scienze Motorie. L'attività d'aula potrà essere realizzata anche attraverso l'intervento di esperti delle varie tematiche attinenti al progetto, rappresentanti di Enti e Istituzioni, Associazioni di categoria, rappresentanti del mondo del lavoro. L'attività inoltre, potrà essere integrata da interventi di formazione esterna (partecipazione a convegni, corso e-learning, visite guidate, seminari, manifestazioni ed eventi di vario tipo attinenti al percorso programmato, ecc.). Sarà affidato alle discipline curricolari, relative al quarto (a.s. 2017/2018) e quinto anno (a.s. 2018/2019) di corso, lo svolgimento di moduli specifici correlati al percorso di alternanza scuola lavoro.

Esperienza pratica di apprendimento in contesto lavorativo

L'attività sarà svolta a titolo gratuito presso Centro Servizi alla Persona "A. Aldisio". Ore aggiuntive potrebbero essere svolte anche in centri extraterritoriali in occasione di viaggi d'istruzione coerenti con il profilo professionale.

Novembre

-Modulo sulla sicurezza

-Attività propedeutiche (discipline coinvolte: Italiano, inglese, Metodologie operative, Psicologia, Anatomia, Legislazione sociale, Tecniche amministrative);

Dicembre – Aprile

-Stage aziendale

Maggio – Giugno

-Relazione dell'esperienza - Autovalutazione dello studente - Valutazione e certificazioni

## **11. DEFINIZIONE DEI TEMPI E DEI LUOGHI**

Per l'Anno Scolastico 2017-2018, le alunne della classe 4^A IPSS del Settore Servizi indirizzo Socio- Sanitario per un totale di 120 da svolgersi presso la struttura ospitante Centro Servizi alla Persona "A. Aldisio" e durante l'attività didattica con la collaborazione dell'intero Consiglio di Classe; I docenti curricolari tratteranno moduli, individuati dal Consiglio di Classe, attinenti al progettato percorso e inseriti nei rispettivi piani di lavoro disciplinari. Il numero delle ore riportate in tabella rappresenta, allo stato attuale,

un'indicazione di massima da definire meglio in itinere secondo le esigenze progettuali.

Ore d'aula: 20

Ore in ambiente di lavoro: 100

## 12. INIZIATIVE DI ORIENTAMENTO

Attività previste	Modalità di svolgimento
L'azione si compone di interventi didattici guidati, volti a potenziare nelle studentesse capacità decisionali e progettuali per l'ingresso nella vita attiva e per l'esercizio di un ruolo attivo negli ambienti di studio e di lavoro.	Ore curricolari delle discipline professionali

## 13. PERSONALIZZAZIONE DEI PERCORSI

Attività previste	Modalità di svolgimento
In casi particolari il tutor stabilisce tempi e modalità adeguati in base alle necessità.	Interazione con lo studente e contatto con le Aziende Contatti con lo studente, con le famiglie e con eventuali figure esterne/educatori/assistenti sociali e con le aziende .

## 14. ATTIVITÀ LABORATORIALI

La didattica privilegia l'uso di strumenti operativi. Quando appreso a scuola sarà rafforzato in azienda mettendo alla prova le alunne, che saranno motivate a crescere professionalmente e a confrontarsi con nuovi casi pratici. Il Tutor scolastico opererà continuamente a stretto contatto con le aziende per risolvere eventuali problemi che potrebbero sorgere. L'attività in azienda prevede:

- L'affiancamento agli operatori socio-sanitari nelle attività per l'apprendimento i interventi pratici di carattere sociale;
- Attività teoriche per l'analisi dei risultati e degli interventi effettuati.

## 15. UTILIZZO DELLE NUOVE TECNOLOGIE, STRUMENTAZIONI INFORMATICHE, NETWORKING

- Descrizione dell'esperienza di ASL in Word ed Excel
- Ricerche ed approfondimento di argomenti attinenti all'attività

## 16. MONITORAGGIO DEL PERCORSO FORMATIVO E DEL PROGETTO

Le attività vengono monitorate sia attraverso la verifica degli apprendimenti, sia attraverso il monitoraggio delle aspettative degli allievi e dei docenti rispetto alle attività del progetto Alternanza Scuola lavoro (ex-ante), sia attraverso il monitoraggio della soddisfazione di allievi e docenti rispetto alle attività svolte (finale).

## 17. VALUTAZIONE DEL PERCORSO FORMATIVO E DEL PROGETTO

- Strumenti:
- Schede di valutazione compilata dai tutor (scolastico e aziendale);
  - Verifiche disciplinari e formative;
  - Materiale prodotto (multimediale, testi, ..);
  - Indicatori e griglie per la certificazione delle competenze acquisite.

## 18. MODALITÀ CONGIUNTE DI ACCERTAMENTO DELLE COMPETENZE (Scuola-Struttura ospitante) (TUTOR struttura ospitante, TUTOR scolastico, STUDENTE, DOCENTI DISCIPLINE COINVOLTE, CONSIGLIO DI CLASSE)

Il percorso "alternanza scuola-lavoro" sarà oggetto di verifica e valutazione dal parte dell'istituzione scolastica e dell'Azienda/Struttura. Verranno somministrate delle verifiche scritte e/o pratiche (d'ingresso e finale) sulle acquisizioni delle tecniche di intervento proposte e sulle capacità di utilizzo con i fruitori dei servizi erogati dall'Ente. Durante la permanente degli studenti in azienda verrà osservato anche il loro

comportamento:  
 -puntualità, operosità, responsabilità e affidabilità;  
 -socievolezza e rapporti con superiori e colleghi;  
 -autonomia di lavoro;  
 -capacità decisionali per risolvere problemi e/o difficoltà.

### 19. COMPETENZE DA ACQUISIRE, NEL PERCORSO PROGETTUALE CON SPECIFICO RIFERIMENTO ALL'EQF

	Competenze	Abilità	Conoscenze
<b>Area dei Linguaggi</b>	-Rispettare le regole dell'ambiente di lavoro; -Assistere psicologicamente la persona ricoverata; Saper gestire azioni di informazione e orientamento dell'utente e della sua famiglia, per facilitare l'accessibilità e la fruizione autonoma dei servizi pubblici e privati presenti nel territorio.	-Partecipare e collaborare attivamente nel lavoro di equipe; -Saper descrivere in maniera semplice esperienze, impressioni, eventi e progetti relativi all'ambito personale, sociale, all'attualità o al lavoro; -Saper realizzare interventi per attenuare il disagio psico-sociale del paziente.	-Instaurare una buona relazione con i soggetti istituzionalizzati; -Saper proporre tecniche di animazione adatte alle situazioni e all'età degli utenti; -Saper sostenere psicologicamente la persona istituzionalizzata; Saper utilizzare linguaggi e sistemi di comunicazione-relazione appropriati alle situazioni
<b>Area scientifica</b>	-Utilizzare il linguaggio specifico e utilizzare le conoscenze disciplinari per interpretare situazioni e fenomeni della realtà; - Osservare, descrivere ed analizzare le attività svolte e riconoscere, nelle varie forme, i concetti di sistema e di complessità.	-Conoscere il significato dei termini specifici nel settore produttivo; -Cogliere gli elementi essenziali di un messaggio orale o scritto; Orientarsi nell'ambiente di lavoro.	I minori: sviluppo psico affettivo.
<b>Area di indirizzo tecnico-professionalizzante</b>	-Assumere la responsabilità di portare a termine compiti nell'ambito del lavoro; -Adegua il proprio comportamento alle circostanze nella soluzione dei problemi.	Una gamma di abilità cognitive e pratiche necessarie a svolgere compiti e risolvere problemi scegliendo e applicando metodi di base, strumenti, materiali ed informazioni.	Conoscenza di fatti, principi, processi e concetti generali nell'ambito di lavoro.

<b>Area di cittadinanza</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Imparare ad imparare: organizzare il proprio apprendimento, individuando, scegliendo ed utilizzando l'informazione ricevute in aziende</li> <li>-Comprendere le procedure, le norme, i principi di complessità diversa della azienda con atteggiamento adeguato e collaborativo</li> <li>-Collaborare e partecipare: interagire in gruppo, comprendendo i diversi punti di vista, valorizzando le proprie e le altrui capacità, gestendo la conflittualità, contribuendo all'apprendimento comune ed alla realizzazione delle attività collettive, nel riconoscimento dei diritti fondamentali degli altri.</li> <li>-Agire in modo autonomo e responsabile: sapersi inserire in modo attivo e consapevole nella vita sociale e far valere al suo interno i propri diritti e bisogni riconoscendo al contempo quelli altrui, le opportunità comuni, i limiti, le regole,</li> </ul>
-----------------------------	---

## **20. MODALITÀ DI CERTIFICAZIONE/ATTESTAZIONE DELLE COMPETENZE (FORMALI, INFORMALI E NON FORMALI)**

Le attività vengono monitorate sia attraverso la verifica degli apprendimenti, sia attraverso il monitoraggio delle aspettative degli allievi e dei docenti rispetto alle attività del progetto Alternanza Scuola lavoro (ex-ante), sia attraverso il monitoraggio della soddisfazione di allievi e docenti rispetto alle attività svolte (finale).

## **21. DIFFUSIONE/ COMUNICAZIONE/INFORMAZIONE DEI RISULTATI**

La relazione finale con i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi dichiarati viene presentata al DS e al Collegio dei docenti. La documentazione che non ha valenza generale (Iscrizioni, registri, ecc.) viene archiviata nei relativi faldoni del progetto ALTERNANZA SCUOLA LAVORO.

**PROGETTO ALTERNANZA SCUOLA -LAVORO**  
**CLASSE V ^IPSS**

**1. TITOLO DEL PROGETTO**

ELEMENTI DI PRIMO SOCCORSO E SUPPORTO DI BASE PSICO-FISICO PER SOGGETTI DISAGIATI
---

**2. DATI DELL'ISTITUTO CHE PRESENTA IL PROGETTO**

Istituto: I.I.S.S. "Ettore Majorana" di Gela Codice Mecc.: CLIS00600B Indirizzo: Via Pitagora Tel.: 0933 937424 - fax 0933 930464 e- mail <b>clis00600b@istruzione.it</b> Dirigente Scolastico: Carmelinda Bentivegna
--

**3. ISTITUTI SCOLASTICI ADERENTI ALLA EVENTUALE RETE**

Istituto	Codice Meccanografico
----------	-----------------------

**4. IMPRESE / ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA, PARTNER PUBBLICI, PRIVATI E TERZO SETTORE**

Denominazione	Indirizzo
---------------	-----------

**5. ALTRI PARTNER ESTERNI**

Denominazione	Indirizzo
---------------	-----------

**6. ABSTRACT DEL PROGETTO (CONTESTO DI PARTENZA, OBIETTIVI E FINALITA' IN COERENZA CON I BISOGNI FORMATIVI DEL TERRITORIO, DESTINATARI, ATTIVITA', RISULTATI E IMPATTO)**

<p>Il progetto è rivolto alle alunne della 5<sup>a</sup> Classe dell'indirizzo "Socio-Sanitario", settore Servizi. Secondo quanto previsto dal nuovo ordinamento dell'Istruzione Professionale, esso si prefigge lo scopo di fare acquisire le competenze necessarie per saper organizzare ed attuare interventi adeguati alle esigenze socio-sanitarie di persone e comunità, nonché per la promozione della salute e del benessere bio-psico-sociale. Le competenze da acquisire mirano a mettere le studentesse nelle condizioni di saper dialogare e migliorare il sistema di relazione con le diverse tipologie di utenti, di interagire con la più ampia comunità sociale, con i servizi socio- sanitari del territorio, compreso il privato sociale, e di assumere ruoli adeguati all'evoluzione dei bisogni socio-sanitari.</p>
---

**7. STRUTTURA ORGANIZZATIVA, ORGANI E RISORSE UMANE COINVOLTI, IN PARTICOLARE DESCRIVERE IN DETTAGLIO**

a) STUDENTI

5 <sup>A</sup> _IPSS
----------------------

b) COMPOSIZIONE DEL CTS/ CS –DIPARTIMENTO/I COINVOLTO/I

Referente alternanza scuola-lavoro Referente alternanza per indirizzo socio-sanitario Tutor interni
---

) COMPOSIZIONE DEL CTS/ CS –DIPARTIMENTO/I COINVOLTO/I

Referente alternanza scuola-lavoro  
Referente alternanza per indirizzo socio-sanitario  
Tutor interni

c) COMPITI, INIZIATIVE/ATTIVITÀ CHE SVOLGERANNO I CONSIGLI DI CLASSE INTERESSATI

Il Consiglio di Classe, nella scelta della tipologia del percorso di alternanza scuola-lavoro ha tenuto conto dei seguenti indicatori:

- Profilo professionale del Settore Servizi Indirizzo Socio-Sanitario, come da Linee Guida;
- Analisi delle esperienze di preparazione all'alternanza e delle attività didattiche di orientamento compiute dalla classe nel primo biennio e, in particolare, nel terzo anno;
- Caratteristiche degli allievi e dei bisogni individuati;
- Risorse per l'attuazione del progetto;
- Contesto operativo locale e analisi dei bisogni territoriali in ambito socio-sanitario;
- Competenze già acquisite dagli allievi, attitudini e vocazioni personali, propensioni manifestate e da sviluppare. Il Consiglio di Classe collaborerà in tutte le fasi attuative del progetto.

d) COMPITI, INIZIATIVE, ATTIVITÀ CHE I TUTOR INTERNI ED ESTERNI SVOLGERANNO IN RELAZIONE AL PROGETTO

**TUTOR INTERNI**

- Collegarsi con gli esperti del mondo del lavoro;
- Collaborare nelle fasi di progettazione del percorso formativo, nell'individuazione delle aziende nelle quali effettuare lo stage e nella redazione del calendario delle attività;
- Fornire l'assistenza tecnica agli alunni durante lo stage;
- Collaborare con gli esperti nella predisposizione del materiale didattico, nella valutazione periodica degli alunni ed in quella finale;
- Riferire alla funzione strumentale per l'alternanza scuola lavoro, sulle verifiche effettuate, sulla frequenza degli alunni, sulle difficoltà riscontrate, sugli obiettivi raggiunti, segnalando eventuali comportamenti scorretti degli alunni;
- Collaborare con la funzione strumentale ASL per il monitoraggio e la valutazione finale;
- Annotare sugli appositi registri il numero delle ore svolte nello stage;
- Raccogliere dai tutor aziendali la documentazione di ASL;
- Adoperarsi attivamente per il miglior funzionamento del corso.

**TUTOR ESTERNI**

- Favorire l'inserimento dell'allievo nell'ambiente di lavoro mettendoli in condizione di realizzare una valida ed esauriente esperienza;
- Assicurare una operatività finalizzata all'apprendimento;
- Compilare e tenere in ordine il registro di ASL da riconsegnare ad ore terminate;
- Fornire all'Istituto elementi per la valutazione dell'esperienza;
- Richiedere agli allievi e ai docenti l'osservanza della massima riservatezza su tutto quanto verrà a loro conoscenza circa la programmazione dell'Azienda essendo anch'essi partecipi, alla stregua di tutti coloro che operano all'interno della stessa, del segreto professionale;
- Redigere la scheda di valutazione degli allievi alla fine del percorso.

**8. RUOLO DELLE STRUTTURE OSPITANTI NELLA FASE DI PROGETTAZIONE E DI REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ PREVISTE DALLE CONVENZIONI**

L'attività sarà svolta a titolo gratuito in strutture attinenti al profilo professionale specifico presenti sul territorio geleso.

**9. RISULTATI ATTESI DALL'ESPERIENZA DI ALTERNANZA IN COERENZA CON I BISOGNI DEL CONTESTO**

Attraverso l'esperienza di "alternanza scuola-lavoro" ci si prefigge di mettere le allieve nelle condizioni di:

- Imparare ad operare in un contesto di tipo reale e non simulato.
- Mettere in luce capacità e attitudini in ambito lavorativo;
- Imparare ad operare in team;
- Sviluppare la creatività;
- Conoscere le strutture e i servizi presenti sul territorio rivolti alle realtà disagiate;
- Approfondire le conoscenze legate al mondo del disagio;
- Conoscere realtà di particolare interesse educativo e formativo dove potranno confrontare le tecniche apprese in azienda.

## **10. AZIONI, FASI E ARTICOLAZIONI DELL'INTERVENTO PROGETTUALE**

Il progetto si articola secondo le indicazioni del MIUR, riferite al nuovo ordinamento dell'Istruzione Professionale. Gli Istituti Professionali, nel secondo biennio e quinto anno, hanno l'obbligo di svolgere attività di ASL per 400. L'autonomia scolastica e gli accordi Stato-Regione permettono progettazioni più ampie utilizzando le quote di flessibilità.

Il percorso di durata triennale prevede l'integrazione e la complementarietà tra attività di apprendimento in aula, propedeutica alle attività da svolgere in azienda, e attività di esperienza pratica di apprendimento, svolta nella concreta realtà dell'organizzazione di lavoro e di impresa, per complessive 400 ore come indicato nel PTOF 2016 - 2019.

### Attività in aula

Il supporto teorico verrà fornito, durante le ore curricolari di lezione, da tutte le discipline di studio con il coinvolgimento particolare delle materie dell'area di indirizzo (Psicologia Applicata, Diritto e Legislazione Socio-Sanitaria, Cultura Medico Sanitaria, Tecnica Amministrativa). Fondamentale anche l'apporto dato dall'insegnamento delle Scienze Motorie. L'attività d'aula potrà essere realizzata anche attraverso l'intervento di esperti delle varie tematiche attinenti al progetto, rappresentanti di Enti e Istituzioni, Associazioni di categoria, rappresentanti del mondo del lavoro. L'attività inoltre, potrà essere integrata da interventi di formazione esterna (partecipazione a convegni, corso e-learning, visite guidate, seminari, manifestazioni ed eventi di vario tipo attinenti al percorso programmato, ecc.). Sarà affidato alle discipline curricolari, relative al quarto (a.s. 2017/2018) e quinto anno (a.s. 2018/2019) di corso, lo svolgimento di moduli specifici correlati al percorso di alternanza scuola lavoro.

### Esperienza pratica di apprendimento in contesto lavorativo

L'attività sarà svolta a titolo gratuito presso "Croce Rossa Italiana Comitato di Gela". Ore aggiuntive potrebbero essere svolte anche in centri extraterritoriali in occasione di viaggi d'istruzione coerenti con il profilo professionale.

### Novembre

-Modulo sulla sicurezza

-Attività propedeutiche (discipline coinvolte: Italiano, inglese, Metodologie operative, Psicologia, Anatomia, Legislazione sociale, Tecniche amministrative);

### Dicembre – Aprile

-Stage aziendale

### Maggio – Giugno

-Relazione dell'esperienza - Autovalutazione dello studente - Valutazione e certificazioni

## **11. DEFINIZIONE DEI TEMPI E DEI LUOGHI**

Per l'Anno Scolastico 2017-2018, le alunne della classe 5^A IPSS del Settore Servizi indirizzo Socio- Sanitario per un totale di 80 da svolgersi presso la struttura ospitante "Croce Rossa Italiana Comitato di Gela" e durante l'attività didattica con la collaborazione dell'intero consiglio di classe; I docenti curricolari tratteranno moduli, individuati dal Consiglio di Classe, attinenti al progettato percorso e inseriti nei rispettivi piani di lavoro disciplinari. Il numero delle ore riportate in tabella rappresenta, allo stato attuale, un'indicazione di massima da definire meglio in itinere secondo le esigenze progettuali.

Ore d'aula: 20

Ore in ambiente di lavoro: 60

## 12. INIZIATIVE DI ORIENTAMENTO

Attività previste	Modalità di svolgimento
L'azione prevede incontri con operatori della struttura: Assistenti Sociali e Mediatori vari. Obiettivi dell'intervento sono: -conoscere i ruoli e le competenze delle figure professionali presenti in struttura; -conoscere le modalità di conduzione dello stage; -conoscere le caratteristiche degli utenti su cui si opererà.	Ore curricolari delle discipline professionali

## 13. PERSONALIZZAZIONE DEI PERCORSI

Attività previste	Modalità di svolgimento
L'attività in azienda prevede: -conoscenza degli elementi di primo soccorso; -conoscenza ed osservazione con soggetti disagiati; -conoscenza ed osservazione di strumenti ed ausili per le persone affette da un problema; -attività di segretariato sociale; -simulazioni di casi.	Interazione tra tutor scolastico, allieve e strutture per risolvere eventuali problemi che potrebbero insorgere.

## 14. ATTIVITÀ LABORATORIALI

La didattica privilegia l'uso di strumenti informatici, dei metodi di analisi e della rappresentazione, visualizzazione e interpretazione della realtà in contesti esperienziali.

## 15. UTILIZZO DELLE NUOVE TECNOLOGIE, STRUMENTAZIONI INFORMATICHE, NETWORKING

-Descrizione dell'esperienza di ASL in Word ed Excel  
-Ricerche ed approfondimento di argomenti attinenti all'attività

## 16. MONITORAGGIO DEL PERCORSO FORMATIVO E DEL PROGETTO

Le attività vengono monitorate sia attraverso la verifica degli apprendimenti, sia attraverso il monitoraggio delle aspettative degli allievi e dei docenti rispetto alle attività del progetto Alternanza Scuola lavoro (ex-ante), sia attraverso il monitoraggio della soddisfazione di allievi e docenti rispetto alle attività svolte (finale).

## 17. VALUTAZIONE DEL PERCORSO FORMATIVO E DEL PROGETTO

Strumenti:  
Schede di valutazione compilata dai tutor (scolastico e aziendale)  
Verifiche disciplinari e formative  
Materiale prodotto (multimediale, testi, ..)  
Indicatori e griglie per la certificazione delle competenze acquisite

## 18. MODALITÀ CONGIUNTE DI ACCERTAMENTO DELLE COMPETENZE (Scuola-Struttura ospitante) (TUTOR struttura ospitante, TUTOR scolastico, STUDENTE, DOCENTI DISCIPLINE COINVOLTE, CONSIGLIO DI CLASSE)

Il Tutor aziendale effettua la valutazione delle competenze apprese da parte degli studenti nel corso dello stage. In base alle linee guide definite previamente nel progetto, il Consiglio di Classe valuta il raggiungimento degli obiettivi didattici, disciplinari e formativi. Si terrà conto delle valutazioni del docente tutor e del tutor aziendale, di eventuale materiale prodotti dagli allievi (CD, articoli, ..) e delle verifiche disciplinari e formative riguardanti le competenze da acquisire tramite l'alternanza, riferite agli obiettivi

formativi del curriculum. Si utilizzeranno indicatori e griglie per la certificazione delle competenze acquisite.

### 19. COMPETENZE DA ACQUISIRE, NEL PERCORSO PROGETTUALE CON SPECIFICO RIFERIMENTO ALL'EQF

	Competenze	Abilità	Conoscenze
<b>Area dei Linguaggi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Comprendere e produrre testi coerenti orali e scritti;</li> <li>-Interagire in scambi dialogici, usando un lessico adeguato e funzioni comunicative appropriate, anche per esprimere il proprio punto di vista;</li> <li>-Ampliare le conoscenze lessicali per poter approfondire aspetti relativi al proprio settore di indirizzo;</li> <li>-Servirsi di strumenti multimediali in maniera interattiva, per comunicare e interagire con il proprio ambiente, gestire le informazioni, compiere le proprie scelte.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Scrivere una relazione tecnico-professionale sull'attività di alternanza scuola-lavoro (in ital. e in ingl);</li> <li>-Porre domande e rispondere in role plays tra con diverse figure professionali e con gli utenti(in inglese);</li> <li>-Fare una presentazione in power point delle attività svolte.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Funzioni linguistiche:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Potenziare le principali strutture grammaticali e sintattiche della lingua italiana.</li> <li>-Potenziare il lessico in rapporto ai linguaggi settoriali</li> <li>- Utilizzare strumenti e codici della comunicazione e connetterli in contesti formali, organizzativi e professionali</li> <li>-Fare confronti</li> <li>-Esprimere opinioni</li> <li>-Parlare di programmi futuri</li> </ul> </li> </ul>
<b>Area scientifica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Utilizzare il linguaggio specifico e utilizzare le conoscenze disciplinari per interpretare situazioni e fenomeni della realtà; --</li> <li>Osservare, descrivere ed analizzare le attività svolte e riconoscere, nelle varie forme, i concetti di sistema e di complessità.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Conoscere il significato dei termini specifici nel settore produttivo;</li> <li>-Cogliere gli elementi essenziali di un messaggio orale o scritto;</li> <li>Orientarsi nell'ambiente di lavoro.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>I minori: sviluppo psico affettivo.</li> </ul>
<b>Area di indirizzo tecnico-professionalizzante</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Assumere la responsabilità di portare a termine compiti nell'ambito del lavoro;</li> <li>-Adeguare il proprio comportamento alle circostanze nella soluzione dei problemi.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Una gamma di abilità cognitive e pratiche necessarie a svolgere compiti e risolvere problemi scegliendo e applicando metodi di base, strumenti, materiali ed informazioni.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conoscenza di fatti, principi, processi e concetti generali nell'ambito di lavoro.</li> </ul>

<b>Area di cittadinanza</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Imparare ad imparare: organizzare il proprio apprendimento, individuando, scegliendo ed utilizzando l'informazione ricevute in aziende</li> <li>-Comprendere le procedure, le norme, i principi di complessità diversa della azienda con atteggiamento adeguato e collaborativo</li> <li>-Collaborare e partecipare: interagire in gruppo, comprendendo i diversi punti di vista, valorizzando le proprie e le altrui capacità, gestendo la conflittualità, contribuendo all'apprendimento comune ed alla realizzazione delle attività collettive, nel riconoscimento dei diritti fondamentali degli altri.</li> <li>-Agire in modo autonomo e responsabile: sapersi inserire in modo attivo e consapevole nella vita sociale e far valere al suo interno i propri diritti e bisogni riconoscendo al contempo quelli altrui, le opportunità comuni, i limiti, le regole,</li> </ul>
-----------------------------	---

## **20. MODALITÀ DI CERTIFICAZIONE/ATTESTAZIONE DELLE COMPETENZE (FORMALI, INFORMALI E NON FORMALI)**

Le attività vengono monitorate sia attraverso la verifica degli apprendimenti, sia attraverso il monitoraggio delle aspettative degli allievi e dei docenti rispetto alle attività del progetto Alternanza Scuola lavoro (ex-ante), sia attraverso il monitoraggio della soddisfazione di allievi e docenti rispetto alle attività svolte (finale).

## **21. DIFFUSIONE/ COMUNICAZIONE/INFORMAZIONE DEI RISULTATI**

La relazione finale con i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi dichiarati viene presentata al DS e al Collegio dei docenti. La documentazione che non ha valenza generale (Iscrizioni, registri, ecc.) viene archiviata nei relativi faldoni del progetto ALTERNANZA SCUOLA LAVORO.

**TRIENNIO LICEO ARTISTICO**

**PROGETTO DI ALTERNANZA SCUOLA – LAVORO**

**CLASSE 3 ^ A FIGURATIVO**

**1. TITOLO DEL PROGETTO:**

<b>Il Giardino delle meraviglie</b>
-------------------------------------

**2. DATI DELL'ISTITUTO CHE PRESENTA IL PROGETTO**

Istituto: Liceo Artistico Ettore Majorana Codice Mecc.:CLSL00601P Indirizzo: Contrada Marchitello Tel.: 09339374424 e-mail Dirigente Scolastico Carmelinda Bentivegna	fax09339304464
--	----------------

**3. ISTITUTI SCOLASTICI ADERENTI ALLA EVENTUALE RETE**

Istituto	Codice Meccanografico

**4. IMPRESE / ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA, PARTNER PUBBLICI, PRIVATI E TERZO TETTORE**

Denominazione	Indirizzo
Geloi , Gruppo Archeologico	Via Ossidiana

**5. ALTRI PARTNER ESTERNI**

Denominazione	Indirizzo

Nessuno

**6. ABSTRACT DEL PROGETTO (CONTESTO DI PARTENZA, OBIETTIVI E FINALITA' IN COERENZA CON I BISOGNI FORMATIVI DEL TERRITORIO, DESTINATARI, ATTIVITA', RISULTATI E IMPATTO)**

Formazione al lavoro, conoscenza di varie tecniche artigianale volta a creare negli alunni la capacità di riprodurre in scala diversi monumenti storici di Gela, partendo dall'origini storiche del territorio.

**7. STRUTTURA ORGANIZZATIVA, ORGANI E RISORSE UMANE COINVOLTI, IN PARTICOLARE DESCRIVERE IN DETTAGLIO**

**A) STUDENTI**

Classe terza, Arti Figurative

**B) COMPOSIZIONE DEL CTS/CS – DIPARTIMENTO/I COINVOLTO/I**

**C) COMPITI, INIZIATIVE/ATTIVITA' CHE SVOLGERANNO I CONSIGLI DI CLASSE INTERESSATI**

Approvazione del progetto

**D) COMPITI, INIZIATIVE, ATTIVITA' CHE I TUTOR INTERNI ED ESTERNI SVOLGERANNO IN RELAZIONE AL PROGETTO**

**TUTOR INTERNI**

Curare i rapporti con l'ente ospitante e seguire i ragazzi nel percorso di formazione

**TUTOR ESTERNI**

Guidare i ragazzi in tutte le tappe del progetto e gestire i rapporti con la scuola

**8. RUOLO DELLE STRUTTURE OSPITANTI NELLA FASE DI PROGETTAZIONE E DI REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' PREVISTE DALLE CONVENZIONI**

Progettare le attività di formazione in tutti i suoi aspetti; tempi, spazi, materiale.

--

**9. RISULTATI ATTESI DALL'ESPERIENZA DI ALTERNAZA IN COERENZA CON I BISOGNI DEL CONTESTO**

Creare negli alunni le capacità di gestire l'intero iter progettuale creando delle riproduzioni storiche in scala, della progettazione alla realizzazione.
--

**10. AZIONI, FASI E ARTICOLAZIONI DELL'INTERVENTO PROGETTUALE**

<ul style="list-style-type: none"><li>• Studio storico, Progettazione grafica</li><li>• Workshop con esperti esterni</li><li>• Laboratori di modellato, intaglio, assemblaggio e decorazione</li><li>• Visite guidate nei musei archeologici del territorio e nel centro storico</li></ul>
--

**11. DEFINIZIONE DEI TEMPI E DEI LUOGHI**

100 ore da svolgere presso la scuola, e visite guidate
--

**12. INIZIATIVE DI ORIENTAMENTO**

Attività previste	Modalità di svolgimento
Studio storico	Visite guidate al museo, e nei siti archeologiche centro storico
Progettazione in laboratorio	Esperienze diretta di diverse tecniche

**13. PERSONALIZZAZIONE DEI PERCORSI**

Attività previste	di svolgimento	Modalità

Didattica innovativa	di materiali	Sperimentazione
----------------------	--------------	-----------------

#### 14. ATTIVITA' LABORATORI

Riproduzione in scala dei seguenti monumenti siti in Gela: Castelluccio, la colonna dorica, Cerere e i bagni Greci, attraverso varie tecniche di scultura e scenografia.

#### 15. UTILIZZO DI NUOVE TECNOLOGIE, STRUMENTAZIONI INFORMATICHE, NETWORKING

Utilizzo di internet, social network per la condivisione di lavori e esperienze, utilizzo di proiettori e computer per la proiezione di video e materiale utile al percorso.

#### 16. MONITORAGGIO DEL PERCORSO FORMATIVO E DEL PROGETTO

Registro firme

#### 17. VALUTAZIONE DEL PERCORSO FORMATIVO E DEL PROGETTO

- Schede di valutazione da parte degli alunni,
- Schede di valutazione da parte dei tutor scolastico
- Schede di valutazione da parte dei tutor aziendali

#### 18. MODALITA' CONGIUNTE DI ACCERTAMENTO DELLE COMPETENZE (Scuola – Struttura Ospitante ) (TUTOR struttura ospitante, TUTOR scolastico, STUDENTE, DOCENTI DISCIPLINE COINVOLTE, CONSIGLIO DI CLASSE

Non è stata fatta nessuna valutazione congiunta delle competenze

**19. COMPETENZE DA ACQUISIRE, NEL PERCORSO PROGETTUALE CON SPECIFICO RIFERIMENTO ALL'EQF**

LIVELLO	COMPETENZE	ABILITA'	CONOSCENZE
1	Saper riconoscere il periodo storico	Saper riprodurre graficamente un monumento architettonico antico	Storico
2	Saper organizzare lo spazio di lavoro	Saper creare i monumenti in scala con diverse tecniche della scultura	Delle tecniche dell'intaglio del legno e del assemblaggio
3	Saper organizzare il tempo	saper riconoscere il materiale adatto	Degli strumenti e attrezzi per il lavoro laboratoriale

**20. MODALITA' DI CERTIFICAZIONI / ATTESTAZIONE DELLE COMPETENZE (FORMALI, INFORMALI E NON FORMALI)**

Certificazione congiunta tra azienda e scuola

**21. DIFFUSIONE/ COMUNICAZIONE / INFORMAZIONE DEI RISULTATI**

Didattica innovativa e sperimentazione di materiali

**PROGETTO ALTERNANZA SCUOLA LAVORO**

**CLASSE 4^ A Figurativo**

**1. TITOLO DEL PROGETTO:**

**Potenziamento delle abilità pittoriche**

## 2. DATI DELL'ISTITUTO CHE PRESENTA IL PROGETTO

Istituto: I.I.S.S "Ettore Majorana "Liceo Artistico	
Codice Mecc.:CLSL00601P	
Indirizzo: Contrada Marchitello	
Tel.: 09339374424	fax09339304464
e-mail	
Dirigente Scolastico : Carmelinda Bentivegna	

## 3. ISTITUTI SCOLASTICI ADERENTI ALLA EVENTUALE RETE

I.I.S.S "Ettore Majorana "Liceo Artistico	CLSL00601P
---	------------

## 4. IMPRESA

Denominazione Ditta Fortunato Pepe Pittore	Indirizzo sede legale in Gela, via Taranto
--	---

## 5. ALTRI PARTNER ESTERNI

Denominazione Nessuno	Indirizzo
--------------------------	-----------

## 6. ABSTRACT DEL PROGETTO (CONTESTO DI PARTENZA, OBIETTIVI E FINALITA' IN COERENZA CON I BISOGNI FORMATIVI DEL TERRITORIO, DESTINATARI, ATTIVITA', RISULTATI E IMPATTO)

Formazione al lavoro tecnico pratico, conoscenza e approfondimento delle tecniche della pittura e dei materiali pittorici, creazione di opere pittoriche su diversi supporti.

## 7. STRUTTURA ORGANIZZATIVA, ORGANI E RISORSE UMANE COINVOLTI, IN PARTICOLARE DESCRIVERE IN DETTAGLIO

- STUDENTI, Classe 4° Figurativo

- DIPARTIMENTO COINVOLTO: Artistico
- COMPITI, INIZIATIVE/ATTIVITÀ CHE SVOLGERANNO I CONSIGLI DI CLASSE INTERESSATI :  
Approvazione del progetto
- COMPITI, INIZIATIVE, ATTIVITÀ CHE I TUTOR INTERNI ED ESTERNI SVOLGERANNO IN  
RELAZIONE AL PROGETTO

<b>TUTOR INTERNI:</b> Progettare il piano di formazione insieme al tutor esterno, guidare i ragazzi nel progetto in ogni fase, compilare il registro delle presenze, rapporti tra ditta ospitante e istituzione scolastica.
---

<b>TUTOR ESTERNI:</b> : Progettare il piano di formazione insieme al tutor interno, guidare i ragazzi nella pianificazione e realizzazione del progetto, gestire le varie fasi: teoriche, pratiche.
---

#### **8. RUOLO DELLE STRUTTURE OSPITANTI NELLA FASE DI PROGETTAZIONE E DI REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ PREVISTE DALLE CONVENZIONI**

Pianificare le attività di formazione in tutti i suoi aspetti; tempi, spazi, materiale.
---

#### **9. RISULTATI ATTESI DALL'ESPERIENZA DI ALTERNANZA IN COERENZA**

##### **CON I BISOGNI DEL CONTESTO**

Questo piano formativo è un'approfondimento di tecnica della pittura, che va oltre i programmi ministeriali di Discipline Grafiche pittoriche. l'obiettivo finale è quello di creare negli alunni la capacità di gestire lo sviluppo delle varie fasi per la realizzazione di diverse opere pittoriche. Svilappare in loro le capacità di saper gestire spazio, tempi e materiali.
--

#### **10. AZIONI, FASI E ARTICOLAZIONI DELL'INTERVENTO PROGETTUALE**

- 1: Conoscenza del mondo artistico:
  - a. Classiche, moderne e contemporanee;
  - b. Correnti e tendenze;
    1. Disegno:
      - a. Conoscenza delle matite;
      - b. Disegno dal vero e proporzioni;
      - c. L'anatomia umana;
      - d. I paesaggi;
    1. Pittura:
      - a. I colori, le varie teorie;
      - b. II La pittura su tela, ad olio, a tempera;

Il laboratorio prevede come finalità la progettazione e l'uso di materiali pittorici per l'abbellimento dei corridoi del Liceo Artistico con un Murales

#### **11. DEFINIZIONE DEI TEMPI E DEI LUOGHI**

- 20 ore
- 10 da svolgere in laboratorio di Pittura
- 5 teoria
- 5 visite guidate

#### **12. INIZIATIVE DI ORIENTAMENTO**

Attività previste	Modalità di svolgimento
studio delle tecniche della pittura	lezioni in aula Lim visita della mostra da Giotto a Dechirico
Attività laboratoriali	laboratorio di scultura

#### **13. PERSONALIZZAZIONE DEI PERCORSI**

Attività previste	Modalità di svolgimento
Didattica innovativa	sperimentazione dei materiali

#### **14. ATTIVITÀ LABORATORIALI**

- tecnica della pittura

#### **15. UTILIZZO DELLE NUOVE TECNOLOGIE, STRUMENTAZIONI INFORMATICHE, NETWORKING**

- Utilizzo di internet

#### **16. MONITORAGGIO DEL PERCORSO FORMATIVO E DEL PROGETTO**

- Compilazione del registro

#### **17. VALUTAZIONE DEL PERCORSO FORMATIVO E DEL PROGETTO**

- Schede di valutazione da parte del tutor interno
- Schede di valutazione da parte del tutor esteno
- Schede di valutazione da parte degli alunni

#### **18. MODALITÀ CONGIUNTE DI ACCERTAMENTO DELLE COMPETENZE (Scuola-Struttura ospitante) (TUTOR struttura ospitante, TUTOR scolastico, STUDENTE, DOCENTI DISCIPLINE COINVOLTE, CONSIGLIO DI CLASSE)**

- Nessuna

**19. COMPETENZE DA ACQUISIRE, NEL PERCORSO PROGETTUALE CON SPECIFICO RIFERIMENTO ALL'EQF**

LIVELLO	COMPETENZE	ABILITA'	CONOSCENZE
1	Saper riconoscere i materiali e tecniche di pittura	Saper le proprietà delle materie e sviluppare la tecnica	tecniche
2	Saper organizzare lo spazio di lavoro	Saper creare un'opera pittorica nelle varie fasi	Delle tecniche della decorazione su supporti diversi
3	Saper organizzare il tempo	saper riconoscere il materiale adatto	Degli strumenti e attrezzi per il lavoro laboratoriale

**20. MODALITÀ DI CERTIFICAZIONE/ATTESTAZIONE DELLE COMPETENZE (FORMALI, INFORMALI E NON FORMALI)**

- valutazione congiunta tra azienda e scuola

**21. DIFFUSIONE/COMUNICAZIONE/INFORMAZIONE DEI RISULTATI**

Piattaforma Miur

**PIANO FORMATIVO**

**1. TITOLO DEL PROGETTO:**

Potenziamento delle abilità pittoriche

**2. DATI DELL'ISTITUTO CHE PRESENTA IL PROGETTO**

Istituto: I.I.S.S "Ettore Majorana "Liceo Artistico

Codice Mecc.:CLSL00601P

Indirizzo: Contrada Marchitello

Tel.: 09339374424	fax09339304464
e-mail	
Dirigente Scolastico Mirella Di Silvestre	

### 3. ISTITUTI SCOLASTICI ADERENTI ALLA EVENTUALE RETE

I.I.S.S "Ettore Majorana "Liceo Artistico	CLSL00601P
---	------------

### 4. IMPRESA

Denominazione Ditta Fotunato Pepe Pittore	Indirizzo sede legale in Gela, via Taranto
<b>5. ALTRI PARTNER ESTERNI</b>	
Denominazione Nessuno	Indirizzo

### 6. ABSTRACT DEL PROGETTO (CONTESTO DI PARTENZA, OBIETTIVI E FINALITA' IN COERENZA CON I BISOGNI FORMATIVI DEL TERRITORIO, DESTINATARI, ATTIVITA', RISULTATI E IMPATTO)

Formazione al lavoro tecnico pratico, conoscenza e approfondimento delle tecniche della pittura e dei materiali pittorici, creazione di opere pittoriche su diversi supporti.
---

### 7. STRUTTURA ORGANIZZATIVA, ORGANI E RISORSE UMANE COINVOLTI, IN PARTICOLARE DESCRIVERE IN DETTAGLIO

- STUDENTI, Classe 5° Figurativo
- DIPARTIMENTO COINVOLTO: Artistico
- COMPITI, INIZIATIVE/ATTIVITÀ CHE SVOLGERANNO I CONSIGLI DI CLASSE INTERESSATI :  
Approvazione del progetto

- COMPITI, INIZIATIVE, ATTIVITÀ CHE I TUTOR INTERNI ED ESTERNI SVOLGERANNO IN RELAZIONE AL PROGETTO

<b>TUTOR INTERNI:</b> Progettare il piano di formazione insieme al tutor esterno, guidare i ragazzi nel progetto in ogni fase, compilare il registro delle presenze, rapporti tra ditta ospitante e istituzione scolastica.
---

<b>TUTOR ESTERNI:</b> : Progettare il piano di formazione insieme al tutor interno, guidare i ragazzi nella pianificazione e realizzazione del progetto, gestire le varie fasi: teoriche, pratiche.
---

## 8. RUOLO DELLE STRUTTURE OSPITANTI NELLA FASE DI PROGETTAZIONE E DI REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ PREVISTE DALLE CONVENZIONI

Pianificare le attività di formazione in tutti i suoi aspetti; tempi, spazi, materiale.
---

## 9. RISULTATI ATTESI DALL'ESPERIENZA DI ALTERNANZA IN COERENZA

### CON I BISOGNI DEL CONTESTO

Questo piano formativo è un'approfondimento di tecnica della pittura, che va oltre i programmi ministeriali di Discipline Grafiche pittoriche. l'obiettivo finale è quello di creare negli alunni la capacità di gestire lo sviluppo delle varie fasi per la realizzazione di diverse opere pittoriche. Svilappare in loro le capacità di saper gestire spazio, tempi e materiali.
--

## 10. AZIONI, FASI E ARTICOLAZIONI DELL'INTERVENTO PROGETTUALE

1: Conoscenza del mondo artistico:

c. Classiche, moderne e contemporanee;

d. Correnti e tendenze;

2. Disegno:

e. Conoscenza delle matite;

f. Disegno dal vero e proporzioni;

g. L'anatomia umana;

h. I paesaggi;

2. Pittura:

b. I colori, le varie teorie;

b. II La pittura su tela, ad olio, a tempera;

Il laboratorio prevede come finalità la progettazione e l'uso di materiali pittorici per

L'abbellimento dei corridoi del Liceo Artistico con un Murales

## 11. DEFINIZIONE DEI TEMPI E DEI LUOGHI

- 20 ore
- 10 da svolgere in laboratorio di Pittura
- 5 teoria
- 5 visite guidate

## 12. INIZIATIVE DI ORIENTAMENTO

Attività previste	Modalità di svolgimento
studio delle tecniche della pittura	lezioni in aula Lim visita della mostra da Giotto a Dechirico
Attività laboratoriali	laboratorio di scultura

## 13. PERSONALIZZAZIONE DEI PERCORSI

Attività previste	Modalità di svolgimento
Didattica innovativa	sperimentazione dei materiali

## 14. ATTIVITÀ LABORATORIALI

- tecnica della pittura

## 15. UTILIZZO DELLE NUOVE TECNOLOGIE, STRUMENTAZIONI INFORMATICHE, NETWORKING

- Utilizzo di internet

## 16. MONITORAGGIO DEL PERCORSO FORMATIVO E DEL PROGETTO

- Compilazione del registro

## 17. VALUTAZIONE DEL PERCORSO FORMATIVO E DEL PROGETTO

- Schede di valutazione da parte del tutor interno
- Schede di valutazione da parte del tutor esteno
- Schede di valutazione da parte degli alunni

## 18. MODALITÀ CONGIUNTE DI ACCERTAMENTO DELLE COMPETENZE (Scuola-Struttura ospitante) (TUTOR struttura ospitante, TUTOR scolastico, STUDENTE, DOCENTI DISCIPLINE COINVOLTE, CONSIGLIO DI CLASSE)

- Nessuna

## 19. COMPETENZE DA ACQUISIRE, NEL PERCORSO PROGETTUALE CON SPECIFICO RIFERIMENTO ALL'EQF

LIVELLO	COMPETENZE	ABILITA'	CONOSCENZE
1	Saper riconoscere i materiali e tecniche di pittura	Saper le proprietà delle materie e sviluppare la tecnica	tecniche
2	Saper organizzare lo spazio di lavoro	Saper creare un'opera pittorica nelle varie fasi	Delle tecniche della decorazione su supporti diversi
3	Saper organizzare	saper	Degli strumenti e

	il tempo	riconoscere il materiale adatto	attrezzi per il lavoro laboratoriale
--	----------	---------------------------------	---

**20. MODALITÀ DI CERTIFICAZIONE/ATTESTAZIONE DELLE COMPETENZE (FORMALI, INFORMALI E NON FORMALI)**

- valutazione congiunta tra azienda e scuola

**21. DIFFUSIONE/COMUNICAZIONE/INFORMAZIONE DEI RISULTATI**

Piattaforma Miur

**PROGETTO ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO**

**CLASSE V ^ A FIGURATIVE**

**2. TITOLO DEL PROGETTO:**

**Potenziamento delle abilità pittoriche**

**2. DATI DELL'ISTITUTO CHE PRESENTA IL PROGETTO**

Istituto: I.I.S.S "Ettore Majorana "Liceo Artistico

Codice Mecc.:CLSL00601P

Indirizzo: Contrada Marchitello

Tel.: 09339374424

fax09339304464

e-mail

Dirigente Scolastico Carmelinda Bentivegna

### 3. ISTITUTI SCOLASTICI ADERENTI ALLA EVENTUALE RETE

I.I.S.S "Ettore Majorana "Liceo Artistico	CLSL00601P
---	------------

### 4. IMPRESA

Denominazione Ditta Fortunato Pepe Pittore	Indirizzo  sede legale in Gela, via Taranto
--	---

### 5. ALTRI PARTNER ESTERNI

Denominazione Nessuno	Indirizzo
--------------------------	-----------

### 6. ABSTRACT DEL PROGETTO (CONTESTO DI PARTENZA, OBIETTIVI E FINALITA' IN COERENZA CON I BISOGNI FORMATIVI DEL TERRITORIO, DESTINATARI, ATTIVITA', RISULTATI E IMPATTO)

Formazione al lavoro tecnico pratico, conoscenza e approfondimento delle tecniche della pittura e dei materiali pittorici, creazione di opere pittoriche su diversi supporti.

### 7. STRUTTURA ORGANIZZATIVA, ORGANI E RISORSE UMANE COINVOLTI, IN PARTICOLARE DESCRIVERE IN DETTAGLIO

- STUDENTI, Classe 5° Figurativo
- DIPARTIMENTO COINVOLTO: Artistico
- COMPITI, INIZIATIVE/ATTIVITÀ CHE SVOLGERANNO I CONSIGLI DI CLASSE INTERESSATI :  
Approvazione del progetto
- COMPITI, INIZIATIVE, ATTIVITÀ CHE I TUTOR INTERNI ED ESTERNI SVOLGERANNO IN RELAZIONE AL PROGETTO

**TUTOR INTERNI:** Progettare il piano di formazione insieme al tutor esterno, guidare i ragazzi nel progetto in ogni fase, compilare il registro delle presenze, rapporti tra ditta ospitante e istituzione scolastica.

**TUTOR ESTERNI:** : Progettare il piano di formazione insieme al tutor interno, guidare i ragazzi nella pianificazione e realizzazione del progetto, gestire le varie fasi: teoriche, pratiche.

### 8. RUOLO DELLE STRUTTURE OSPITANTI NELLA FASE DI PROGETTAZIONE E DI REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ PREVISTE DALLE CONVENZIONI

Pianificare le attività di formazione in tutti i suoi aspetti; tempi, spazi, materiale.

## 9. RISULTATI ATTESI DALL'ESPERIENZA DI ALTERNANZA IN COERENZA

### CON I BISOGNI DEL CONTESTO

Questo piano formativo è un'approfondimento di tecnica della pittura, che va oltre i programmi ministeriali di Discipline Grafiche pittoriche. l'obiettivo finale è quello di creare negli alunni la capacità di gestire lo sviluppo delle varie fasi per la realizzazione di diverse opere pittoriche. Svilippare in loro le capacità di saper gestire spazio, tempi e materiali.

### 10. AZIONI, FASI E ARTICOLAZIONI DELL'INTERVENTO PROGETTUALE

1: Conoscenza del mondo artistico:

e. Classiche, moderne e contemporanee;

f. Correnti e tendenze;

3. Disegno:

i. Conoscenza delle matite;

j. Disegno dal vero e proporzioni;

k. L'anatomia umana;

l. I paesaggi;

3. Pittura:

c. I colori, le varie teorie;

b. II La pittura su tela, ad olio, a tempera;

Il laboratorio prevede come finalità la progettazione e l'uso di materiali pittorici per l'abbellimento dei corridoi del Liceo Artistico con un Murales

### 11. DEFINIZIONE DEI TEMPI E DEI LUOGHI

- 20 ore
- 10 da svolgere in laboratorio di Pittura
- 5 teoria
- 5 visite guidate

### 12. INIZIATIVE DI ORIENTAMENTO

Attività previste	Modalità di svolgimento
studio delle tecniche della pittura	lezioni in aula Lim visita della mostra da Giotto a Dechirico
Attività laboratoriali	laboratorio di scultura

### 13. PERSONALIZZAZIONE DEI PERCORSI

Attività previste	Modalità di svolgimento
Didattica innovativa	sperimentazione dei materiali

#### 14. ATTIVITÀ LABORATORIALI

- tecnica della pittura

#### 15. UTILIZZO DELLE NUOVE TECNOLOGIE, STRUMENTAZIONI INFORMATICHE, NETWORKING

- Utilizzo di internet

#### 16. MONITORAGGIO DEL PERCORSO FORMATIVO E DEL PROGETTO

- Compilazione del registro

#### 17. VALUTAZIONE DEL PERCORSO FORMATIVO E DEL PROGETTO

- Schede di valutazione da parte del tutor interno
- Schede di valutazione da parte del tutor esteno
- Schede di valutazione da parte degli alunni

#### 18. MODALITÀ CONGIUNTE DI ACCERTAMENTO DELLE COMPETENZE (Scuola-Struttura ospitante) (TUTOR struttura ospitante, TUTOR scolastico, STUDENTE, DOCENTI DISCIPLINE COINVOLTE, CONSIGLIO DI CLASSE)

- Nessuna

#### 19. COMPETENZE DA ACQUISIRE, NEL PERCORSO PROGETTUALE CON SPECIFICO RIFERIMENTO ALL'EQF

LIVELLO	COMPETENZE	ABILITA'	CONOSCENZE
1	Saper riconoscere i materiali e tecniche di pittura	Saper le proprietà delle materie e sviluppare la tecnica	tecniche
2	Saper organizzare lo spazio di lavoro	Saper creare un'opera pittorica nelle varie fasi	Delle tecniche della decorazione su supporti diversi
3	Saper organizzare il tempo	saper riconoscere il materiale adatto	Degli strumenti e attrezzi per il lavoro laboratoriale

#### 20. MODALITÀ DI CERTIFICAZIONE/ATTESTAZIONE DELLE COMPETENZE

**(FORMALI, INFORMALI E NON FORMALI)**

- valutazione congiunta tra azienda e scuola

**21.DIFFUSIONE/COMUNICAZIONE/INFORMAZIONE DEI RISULTATI**

Piattaforma Miur